

VERSIE: 1 april 2014

VOORBEELD

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Project :

*Dit document is bedoeld als
voorbeeld van een
inschrijvingsleidraad bij een RAW-
bestek. Het voorbeeld is beperkt
tot een meervoudig onderhandse
aanbesteding (hfdst. 7 ARW 2012).*

Auteur:

Datum:

VERSIE: 1 april 2014

Voorbeeld

1. Werkwijze van de aanbesteding
 - 1.1 Inleiding
 - 1.2 Aanbesteder
 - 1.3 Aanbestedingsdocumenten
2. Omschrijving van de werkzaamheden
3. De aanbestedingsprocedure
 - 3.1 Inlichten en informatie verstrekken
 - 3.2 Inschrijven
 - 3.3 Beoordelen
 - 3.4 Gunnen
4. Planning van de aanbesteding
 - 4.1 Planning
 - 4.2 Indienen van inschrijvingen
 - 4.3 Gunning en vergoeding overige inschrijvers
5. Eisen aan de inschrijving
6. Gunningscriteria en beoordeling
 - 6.1 Gunningscriteria
 - 6.1.1 Algemene voorbeelden gunningscriteria
 - 6.1.2 Gunningscriterium duurzaamheidsprestaties
 - 6.2 Beoordeling
 - 6.2.1 Gescheiden beoordeling van de kwantitatieve en kwalitatieve aspecten
 - 6.2.2 Waardering kwalitatieve beoordeling
 - 6.2.3 Weging kwalitatieve beoordeling
 - 6.2.4 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving
 - 6.2.5 Gunning
7. Plan van aanpak
8. Kortingsbepaling

VERSIE: 1 april 2014

1. Werkwijze van de aanbesteding

1.1 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van het project

De inschrijvingsleidraad is bedoeld voor de ondernemers die voor deze aanbestedingsprocedure zijn uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Elke ondernemer die een uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen, is verplicht de aanbesteder tijdig in kennis te stellen omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden tot gevolg kunnen hebben (Zie ARW art. 7.3).

1.2 Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam:
T.a.v.:
Adres:
Woonplaats:

Postadres:

Naam:
T.a.v.:
Adres:
Woonplaats:

Contactpersoon:


Naam:
E-mail:
Tel.nr. mobiel:

1.3 Aanbestedingsdocumenten

Bij deze inschrijvingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- RAW-bestek met besteknummer
Bestekstekeningen met de nummers
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K) (zie par. 5)
- Inschrijvingsformulier duurzaamheidsprestaties (Bijlage I, zie par. 6.1.2)
-

VERSIE: 1 april 2014

- 
enzovoort

2. Omschrijving van de werkzaamheden



Voorbeeld

VERSIE: 1 april 2014

3. De aanbestedingsprocedure

Het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure heeft de volgende stappen:

1. Inlichten en informatie verstrekken
2. Inschrijven: opstellen en indienen inschrijving
3. Beoordelen inschrijvingen
4. Aanbesteden: openen inschrijvingsbiljetten
5. Gunnen

3.1 Inlichten en informatie verstrekken

Het proces van inlichten is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten (waaronder de inschrijvingsleidraad) weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen en om de inhoud van de inschrijving (aanbieding) en de inschrijvingsleidraad zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen. Inschrijvers hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de aanbestedingsdocumenten.

Vragen worden gebundeld, beantwoord en in de vorm van een nota van inlichtingen tegelijkertijd aan alle ondernemers ter beschikking gesteld. De vragen over het RAW-bestek en de inschrijvingsleidraad worden ineens beantwoord in deze nota van inlichtingen inschrijvingsfase.

Indien er nadere inlichtingen in geval van rechtmatig commercieel belang zijn gegeven en deze op verzoek van een ondernemer niet in de nota van inlichtingen inschrijvingsstaat zijn opgenomen, is dat in het proces verbaal opgenomen met de door betreffende ondernemer gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden (zie ook ARW art. 7.7)

3.2 Inschrijven

Op basis van de inschrijvingsleidraad, de aanbestedingsdocumenten, de nota van inlichtingen en de gunningscriteria (zie paragraaf 6.1) en overeenkomstig de vereisten die aan de inschrijving worden gesteld in deze inschrijvingsleidraad (paragraaf 5), verwerkt elke inschrijver zijn plan van aanpak in een inschrijving. De inschrijver dient zijn inschrijving in bij de aanbesteder (paragraaf 1.2) binnen de in de uitnodigingsbrief en paragraaf 4.1 genoemde termijn.

3.3 Beoordelen

De inschrijvingen worden door de aanbesteder beoordeeld op basis van de gunningscriteria en wegingsfactoren beschreven in hoofdstuk 6 van deze inschrijvingsleidraad. Elke inschrijver krijgt na gunning een overzicht van de eigen EMVI scores.

3.4 Gunnen

VERSIE: 1 april 2014

De opdracht van het werk wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De beoordeling moet resulteren in het bepalen van de EMVI. De aanbesteder bericht vervolgens elke inschrijver over de voorgenomen gunningsbeslissing. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeld waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen en motiveert de aanbesteder waarom die inschrijver als EMVI is beoordeeld. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend.

4. Planning van de aanbesteding

4.1 Planning

De planning voor de onderhavige aanbesteding en de uitvoering van het werk is als volgt:

Aanbesteding

1. Verzending uitnodiging tot inschrijving:
2. Inlichtingen:
3. Datum en tijdstip indienen inschrijving:, uur
4. Bekend maken meerwaarde en openen inschrijvingsbiljetten:, uur
5. Gunning: week

Het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijving staat ook vermeld in de uitnodiging tot inschrijving. De overige tijdstippen en termijnen zijn ter informatie en niet bindend voor de aanbesteder.

Uitvoering

1. Start uitvoering week
2. Einde uitvoering week
3. Aantal werkbare werkdagen dagen

4.2 Indienen van inschrijvingen

De inschrijving moet worden gericht aan en ingediend bij de aanbesteder vermeld onder paragraaf 1.2 en uiterlijk zijn ontvangen op de datum en het tijdstip voor inschrijving, vermeld onder paragraaf 4.1. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Deze inschrijvingen worden ongeopend geretourneerd.

De inschrijver moet zijn aanbieding gestand doen gedurende 30 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

VERSIE: 1 april 2014

4.3 Gunning en vergoeding overige inschrijvers

De bekendmaking van de meerwaarde van de verschillende inschrijvers vindt plaats voorafgaand aan het openen van de enveloppen met de inschrijvingsbiljetten. Teneinde een transparante aanbestedingsprocedure te bewerkstelligen, stelt de aanbesteder de inschrijvers in de gelegenheid aanwezig te zijn bij het openen van de enveloppen met het inschrijvingsbiljet.

Het EMVI voordeel wordt op dat moment bekend gemaakt. De meerwaarde van de inschrijving wordt gewaardeerd middels een gunningsvoordeel. De evaluatieprijs wordt berekend door inschrijvingsom te verminderen met het gunningsvoordeel. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan.

Vergoeding overige inschrijvers.

Inschrijvers die niet voor de opdracht in aanmerking komen, ontvangen elk een vergoeding van exclusief BTW, onder de voorwaarde dat een geldige inschrijving is ingediend overeenkomstig deze inschrijvingsleidraad.

5. Eisen aan de inschrijving

De inschrijving bestaat uit twee delen:

- Kwalitatief deel
 - Plan van aanpak
 - Inschrijvingsformulier duurzaamheidsprestaties (bijlage I) dan wel een CO₂-bewust certificaat
 - Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K) (ter keuze aanbesteder, zie ook ARW art. 7.16)
 -
 -
- Kwantitatief deel
 - Inschrijvingsbiljet.
Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2010).
 - Inschrijvingsstaat.
Verwezen wordt naar de artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2010).

Het kwalitatieve en kwantitatieve deel van de inschrijving moeten in twee afzonderlijke, gesloten enveloppen bij de aanbesteder worden ingediend, uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip van inschrijving.

6. Gunningscriteria en beoordeling

Het werk wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. De gunningscriteria zijn onderverdeeld in criteria die betrekking hebben op kwalitatieve aspecten van de inschrijving en criteria die betrekking hebben op kwantitatieve aspecten van de inschrijving. De inschrijving wordt beoordeeld op deze kwalitatieve en kwantitatieve aspecten, waarbij de waardering van de kwalitatieve aspecten wordt omgezet in een kwantitatieve waardering (zie onder par. 6.2.3 ‘weging kwalitatieve beoordeling’).

6.1 Gunningscriteria

6.1.1 Algemene voorbeelden gunningscriteria

Criterion	Sub-criterium	Waarde	Meerwaarde
Bijv. tijd	Bijv. planning	Bijv. uitvoeren in x werkbare werkdagen.	Bijv. de opdrachtgever is gebaat bij een spoedige uitvoering en waardeert een kortere uitvoeringstermijn
	Bijv. fasering	Bijv. een maximale voor het verkeer afgesloten wegvaklengte van 100 meter waarbij tegelijkertijd maximaal één kruising afgesloten mag worden.	Bijv. de opdrachtgever ziet een duidelijke relatie tussen verkeershinder, bereikbaarheid en wegvaklengte .
Bijv. bereikbaarheid	Bijv. parkeren	In het centrum, wijk X, zijn binnen de werkgrens gedurende de werkzaamheden ten minste A parkeerplaatsen beschikbaar	De centrumvoorzieningen zijn gebaat bij zo veel mogelijk parkeervakken
	Bijv. winkels en voorzieningen	Winkels en voorzieningen zijn te allen tijde te voet bereikbaar, ook voor rolstoelgebruikers en kinderwagens	De opdrachtgever waardeert een oplossing waarbij meer comfort wordt geboden en een aantoonbaar korte uitvoeringsduur ter hoogte van ingangen van winkels gegarandeerd wordt.
enz	Enz	Enz	enz

6.1.2 Gunningscriterium duurzaamheidsprestaties

VERSIE: 1 april 2014

Tot de kwalitatieve gunningscriteria behoort ook de CO₂-ambitie van de inschrijver. Dit criterium is ontleend aan het Handboek CO₂-prestatieladder 2.1. Het handboek is verkrijgbaar via

<http://www.crow.nl/publicaties/handboek-co2-prestatieladder?page=1> of <http://www.skao.nl/>. Een inschrijver heeft twee mogelijkheden om met dit gunningscriterium meerwaarde te verkrijgen.

Mogelijkheid 1. Inschrijvers die in het bezit zijn van de gevraagde versie van het CO₂-bewust certificaat behorende bij het aangeboden ambitieniveau van de CO₂-prestatieladder (of gelijkwaardig), overleggen een gewaarmerkt afschrift van dit certificaat en voldoen daarmee aan de gestelde norm voor het verkrijgen van het gunningsvoordeel op het onderdeel duurzaamheidsprestaties. Zij komen direct in aanmerking voor de meerwaarde als bedoeld in paragraaf 6.2.2.

Mogelijkheid 2. Inschrijvers die niet in het bezit zijn van een CO₂-bewust certificaat dienen door middel van invulling en ondertekening van bijlage I te verklaren welk CO₂-ambitieniveau wordt gekozen. Het bij inschrijving aangeboden CO₂-ambitieniveau wordt (inclusief de onderliggende niveaus) bij gunning uitdrukkelijk onderdeel van de overeenkomst. Het CO₂-ambitieniveau dient na gunning doorgevoerd te worden in de realisatie van het project. Maximaal een jaar na gunning dient de opdrachtnemer aan te tonen te voldoen aan het aangeboden ambitieniveau in het kader van CO₂-reductie. Een CO₂-bewust certificaat in de zin van de CO₂-prestatieladder kan hierbij dienen als bewijsmiddel om aan te tonen dat voldaan is aan het bij inschrijving aangeboden niveau op de CO₂-prestatieladder.

EMVI CRITERIUM CO₂-AMBITIENIVEAU 1					
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
1A	Energieverbruik	1. Identificatie en analyse van energiestromen zal plaatsvinden.	1B	Energiereductie	1. De inschrijver onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren.
		2. Alle energiestromen worden aantoonbaar in kaart gebracht.			2. De inschrijver maakt een actueel energie audit verslag voor het project.
		3. Deze lijst wordt regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
1C	Communicatie	1. De inschrijver communiceert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid	1D	CO₂-reductie initiatieven	1. De inschrijver toont aan op de hoogte te zijn van sector of keteninitiatieven op het gebied van CO ₂ -

VERSIE: 1 april 2014

		van het project.			reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De inschrijver communiceert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.			2. De inschrijver kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project.
<p>AMBITIENIVEAU 1 bij inschrijving leidt tot een fictieve CO₂-korting op de totaalscore van: (bijvoorbeeld: € 10.000,-)</p>					

EMVI CRITERIUM CO₂-AMBITIENIVEAU 2					
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
2A	Energieverbruik	1. Alle energiestromen worden kwalitatief in beeld gebracht.	2B	Energiereductie	1. De inschrijver formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De lijst is volledig en wordt aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden			2. De inschrijver formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De inschrijver maakt een actueel energie audit verslag voor het project.			3. De energie en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan

				alle werknemers van de inschrijver voor zover betrokken bij het project.	
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	
2C	Communicatie	1. De inschrijver communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	2D	CO₂-reductie initiatieven	1. De inschrijver onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om projectspecifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project. .
		2. De inschrijver realiseert inzake CO ₂ -reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			
		3. De inschrijver zal de externe belanghebbenden identificeren voor het project.			
<p>AMBITIENIVEAU 2 bij inschrijving leidt tot een fictieve CO₂-korting op de totaalscore van: (bijvoorbeeld: € 20.000,-)</p>					

EMVI CRITERIUM CO₂-AMBITIENIVEAU 3

	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
3A	CO₂-uitstoot	1. De inschrijver maakt een rapportage van: <ul style="list-style-type: none"> a. de te verwachten scope 1 & 2 emissies van het gehele project en b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 	3B	CO₂-reductie	1. De inschrijver formuleert een kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 & 2 emissies van het project, uitgedrukt in getallen of percentages

		emissies van het project, conform ISO 14064-1.			ten opzichte van een referentie en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.
		2. De emissie-inventarisatie uit 1b van het project wordt door een CI geverifieerd met tenminste een bepaalde mate van zekerheid.			2. De inschrijver maakt in het project gebruik van een energiemangement actieplan/systeem conform NEN-ISO 50001 of gelijkwaardig.
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
3C	Communicatie	<p>1. De inschrijver communiceert structureel intern en extern over de CO₂ footprint (scope 1 & 2 emissies), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project.</p> <p>De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de energiedoelstellingen van het project, mogelijkheden voor individuele bijdragen, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project.</p>	3D	CO₂-reductie initiatieven	1. De inschrijver toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO ₂ -reductie worden doorgevoerd.
		2. De inschrijver maakt een gedocumenteerd intern en extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.			

VERSIE: 1 april 2014

AMBITIENIVEAU 3 bij inschrijving leidt tot een fictieve CO₂-korting op de totaalscore van:
(bijvoorbeeld: € 30.000,-)

EMVI CRITERIUM CO₂-AMBITIENIVEAU 4

	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
4A	CO₂-uitstoot	1. De inschrijver zal aantonen inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële leveringen (producten of diensten) van het project de CO ₂ -uistoot per eenheid aan.	4B	CO₂-reductie	1. De inschrijver formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld een CO ₂ -reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een referentie en binnen een vastgelegde termijn.
		2. De inschrijver maakt een kwaliteitsmanagement plan voor de inventaris van het project..			2. De inschrijver rapporteert periodiek (intern en extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
4C	Communicatie	1. De inschrijver kan aantonen dat zij een reguliere (tenminste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbenden binnen o.a. overheid en NGO's	4D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De inschrijver zal aantonen dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in een project van vernieuwende maatregelen die CO ₂ -

VERSIE: 1 april 2014

		(minimaal 2) over haar reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden*			reductie beogen, door het verbinden van de bedrijfsnaam aan het initiatief in het project, door publicatis en door bevestiging van belanghebbenden. .
		*:4C 1&2 gelden voor omvangrijke meerjarige projecten			
		2. De inschrijver kan aantonen dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd. *			
<p>AMBITIENIVEAU 4 bij inschrijving leidt tot een fictieve CO₂-korting op de totaalscore van: (bijvoorbeeld: € 40.000,-)</p>					

EMVI CRITERIUM CO₂-AMBITIENIVEAU 5

	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
5A	Emissie-berekening	<p>1. De inschrijver heeft vereisten voor het aanleveren van een CO₂-emissieinventars scope 1 & 2 opgenomen in inkoopvoorwaarden voor A-aanbieders.</p> <p>2. 50% van de A-aanbieders rapporteert jaarlijks hun scope 1 & 2 emissies conform ISO 14064-1</p> <p>3. De emissie-inventaris van de A-aanbieders is geverifieerd door CI(s) met tenminste een beperkte mate van zekerheid.</p>	5B	CO₂-reductie	<p>1. De inschrijver rapporteert minimaal 2 x per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO₂-emissies (intern en extern) alsmede de vooruitgang in reductiedoelstellingen, voor het bedrijf en de projecten</p> <p>2. De inschrijver slaagt er in de reductiedoelstellingen te realiseren.</p>
		2. Alle energiestromen worden aantoonbaar in			2. De inschrijver maakt een actueel energie

		kaart gebracht.			audit verslag voor het project.
		3. Deze lijst wordt regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
	<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>		<i>Subcriterium</i>	<i>Aandachtspunt</i>
5C	Communicatie	1. De inschrijver heeft zich publiekelijk gecommitteerd aan een CO ₂ -emissie reductieprogramma van overheid en/of NGO	5D	Sectorbrede CO₂-reductie initiatieven	1. De inschrijver kan aantonen actief betrokken te zijn bij het opzetten van een sectorbreed CO ₂ -emissie reductieprogramma in samenwerking met overheid en/of NGO; en dat een relevante bijdrage daaraan wordt geleverd binnen de uitvoering van projecten.
		2. (zie 5.C.1) meer dan één.			2. De inschrijver heeft hiervoor een specifiek budget vrijgemaakt.
		3. De inschrijver communiceert structureel (min. 2 x per jaar) intern en extern over haar CO ₂ -footprint (scope 1,2 &3) en de kwantitatieve reductiedoelstellingen en de maatregelen in projecten. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen en de bovengenoemde maatregelen, mogelijkheden voor individuele bijdrag, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het bedrijf			3. De inschrijver is eigenaar/ontwikkelaar van documenten waaruit blijkt: a. dat minimaal 2 of meer stukken zijn opgesteld door de inschrijver b. dat minimaal 1 overheidsorgaan of minimaal 1 NGO en minimaal 2 andere bedrijven zijn betrokken bij het reductieprogramma c. dat er minimum- en tijds-gerelateerde reductie-eisen in absolute of relatieve zin gesteld zijn aan het

VERSIE: 1 april 2014

		en de projecten.			programma.
AMBITIENIVEAU 5 bij inschrijving leidt tot een fictieve CO ₂ -korting op de totaalscore van: (bijvoorbeeld: € 50.000,-)					

Voorbeeld

VERSIE: 1 april 2014

6.2 Beoordeling

6.2.1 Gescheiden beoordeling van de kwantitatieve en kwalitatieve aspecten.

De kwantitatieve beoordeling van de inschrijving zal plaatsvinden nadat de kwalitatieve beoordeling van alle inschrijvingen is afgerond en de waardering van de kwalitatieve aspecten is vastgesteld. Het beoordelingsproces vindt gescheiden plaats en zal als volgt zijn:

De beoordeling van de kwalitatieve en de kwantitatieve aspecten van de inschrijving vindt volgtijdelijk plaats. De aanbesteder opent, ten behoeve van de beoordeling, van elke inschrijving de enveloppe met de kwalitatieve aspecten van de inschrijving. De enveloppen met het inschrijvingsbiljet en de specifieke inschrijvingsom (kwantitatieve deel van de inschrijving) blijven gedurende deze beoordeling gesloten.

Nadat de kwalitatieve aspecten van de inschrijvingen zijn beoordeeld en de waardering hieraan is toegekend (zie onder 6.2.2 Waardering kwalitatieve beoordeling), opent de aanbesteder, ten behoeve van de beoordeling, van elke inschrijving de enveloppe met het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat. Volgens paragraaf 4.3 van deze inschrijvingsleidraad krijgen inschrijvers de mogelijkheid aanwezig te zijn bij het openen van de kwantitatieve aspecten van de inschrijving.

De aanbesteder maakt voorafgaand aan het openen van de kwantitatieve inschrijvingsdocumenten de meerwaarde van de kwalitatieve aspecten van de inschrijvers bekend. De kwalitatieve aspecten zijn omgezet naar kwantitatieve aspecten in de vorm van een gunningsvoordeel, zie CROW Publicatie 253 'Gunnen op Waarde'.

6.2.2 Waardering kwalitatieve beoordeling

De waardering van de kwalitatieve beoordeling wordt bij de gunningscriteria volgens paragraaf 6.1.1. verkregen door aan elk aspect een cijfer toe te kennen op een schaal van 1 – 10. Een 6 geeft aan dat aan de in het contract gestelde eis van het desbetreffende aspect wordt voldaan, uitmuntend scoren van de beoordeling wordt gewaardeerd met een 10. Een waardering lager dan een 6 betekent dat niet wordt voldaan aan de gestelde eis en heeft uitsluiting van de inschrijving tot gevolg.

Voorafgaand aan de waardering kan de aanbesteder om een verduidelijking vragen bij een inschrijver (zie ook ARW 2012 art. 7.17). Dit gebeurt als er onduidelijkheid bestaat over een kwalitatief aspect van zijn inschrijving en de aanbesteder zonder nadere toelichting dit kwalitatieve aspect moeilijk op zijn waarde kan schatten. De verduidelijking zal onder geen beding leiden tot wijziging van de oorspronkelijke inschrijving.

De waardering van de kwaliteit vindt plaats door een beoordelingsteam van X personen. Deze juryleden beoordelen afzonderlijk de plannen en geven cijfers afgerond op halve punten. De juryleden hebben de volgende vakgebieden als achtergrond: Het gemiddeld jury-oordeel wordt afgerond op twee decimalen.

6.2.3 Weging kwalitatieve beoordeling

Om het aandeel van de kwalitatieve beoordeling in het totaal van de economisch meest voordelige inschrijving vast te stellen, wordt de verkregen waardering (6 - 10) van elk aspect van gunningscriteria volgens paragraaf 6.1.1. omgezet naar een kwantitatieve waardering. Hiertoe heeft de aanbesteder het belang van de aspecten uitgedrukt in een bedrag. Dit bedrag geeft het economisch

VERSIE: 1 april 2014

belang van het desbetreffende aspect in de aangeboden inschrijving weer en is de invulling van de wegingsfactor van de aspecten ten behoeve van het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving.

De aanbesteder heeft de bedragen bepaald aan de hand van de economische meerwaarde die hij maximaal wil toekennen aan een bepaald aspect. De behaalde waardering (6-10) in combinatie met het economisch belang van een bepaald kwaliteitsaspect resulteert in een bedrag (in €) dat de meerwaarde vertegenwoordigt.

De aldus verkregen bedragen van de verschillende kwaliteitsaspecten worden gesommeerd en bepalen gezamenlijk de kwalitatieve meerwaarde van de inschrijvingsom van de desbetreffende inschrijver.

criterium	Sub-criterium	Waarde	Meerwaarde
Bijv. tijd	Bijv. planning	Bijv. € 50.000,-	Bijv. X werkbare werkdagen is de minimale eis. Iedere werkbare werkdag minder levert een gunningsvoordeel op van € 2.000,- met een max. van € 50.000,-. Aantonen middels een planning.
	Bijv. fasering	Bijv. € 25.000,-.	Bijv. jury-beoordeling van het plan
Bijv. bereikbaarheid	Bijv. parkeren	Bijv. € 10.000,-	Bijv. 15 parkeervakken te allen tijde beschikbaar is de min. Eis (geeft geen meerwaarde). Elk extra parkeervak beschikbaar levert een gunningsvoordeel op van € 1.000,- met een max. van € 10.000,-. Middels een planning aantonen welke vakken wanneer beschikbaar zijn.
	Bijv. winkels, distributie en voorzieningen	Bijv. € 25.000,-	Bijv. jury-beoordeling van het plan.
enz	enz	Enz	enz

Bij het gunningscriterium duurzaamheidsprestatie volgens paragraaf 6.1.2 wordt het CO₂-ambitieniveau gewaardeerd als een kwalitatief onderdeel van de inschrijving. De omzetting van kwalitatief naar kwantitatief geschiedt bij dit gunningscriterium volgens de onderstaande tabel. Bij de 5 CO₂-ambitieniveaus hoort een waardering van de meerwaarde als volgt:

Criterium	Meerwaarde
CO ₂ -ambitieniveau 1	Bijv. € 10.000,--
CO ₂ -ambitieniveau 2	Bijv. € 20.000,--
CO ₂ -ambitieniveau 3	Bijv. € 30.000,--
CO ₂ -ambitieniveau 4	Bijv. € 40.000,--
CO ₂ -ambitieniveau 5	Bijv. € 50.000,--

6.2.4 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

VERSIE: 1 april 2014

De economisch meest voordelige inschrijving wordt berekend door de berekende bedragen voor de kwalitatieve meerwaarde in mindering te brengen op de inschrijvingssom. Het hiermee berekende bedrag is de evaluatieprijs.

De inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan.

6.2.5 *Gunning*

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, uitgedrukt in de evaluatieprijs. Voor de opdracht van het werk komt de inschrijver alleen in aanmerking als zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van opdrachtverlening wordt voldaan aan de eisen die in de eigen verklaring zijn genoemd. Het werk wordt opgedragen voor de inschrijvingssom.

7 Plan van aanpak

Inschrijvers stellen een plan van aanpak op waarin invulling wordt gegeven aan de in hoofdstuk 6 genoemde aspecten. Inschrijvers dienen in het plan rekening te houden met de volgende randvoorwaarden:

Bijvoorbeeld:

Uitgangspunten plan van aanpak:

- Het plan van aanpak van de aannemer bevat niet meer dan 2000 woorden, bijlagen uitgezonderd.
- De kwaliteit, lay out en overall uitstraling van het plan van aanpak wordt in de jurybeoordelingen meegewogen.
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan het CO₂-ambitieniveau
- In de maanden worden geen werkzaamheden uitgevoerd
- In het terrasseizoen (mei t/m september) worden
- Het gemeentehuis en de kerk

8 Kortingsbepaling

De opdrachtnemer is verplicht het werk uit te voeren naar de bepalingen van de overeenkomst.

Nadrukkelijk wordt u er op gewezen dat daar waar de kwaliteit van hetgeen u heeft aangeboden uitgaat boven de minimaal geëiste kwaliteit, de aangeboden kwaliteit prevaleert en onderdeel is van de overeenkomst

Hij moet de werkzaamheden zo inrichten als in het plan van aanpak is geformuleerd, tenzij met de directie andere afspraken worden gemaakt. Dergelijke afspraken worden in een bouwvergadering vastgelegd en genotuleerd.

VERSIE: 1 april 2014

Als de opdrachtnemer de uitvoering van het project niet realiseert conform zijn inschrijving, wordt een korting opgelegd zonder dat ingebrekestelling nodig is. De hoogte van de korting bedraagt 150 % van de met dit onderdeel gescoorde meerwaarde in de aanbesteding.

Inning van de korting vindt plaats door middel van inhouding van het boetebedrag op een betalingstermijn.

Voorbeeld

Inschrijvingsformulier duurzaamheidsprestaties

ten behoeve van de aanbesteding voor:

.....

Inschrijvingsonderwerp	Inschrijving
Duurzaamheidsprestaties	CO₂-ambitieniveau:

Aldus naar waarheid opgemaakt,

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening: